


Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Политология»  
по направлению 38.03.04 (уровень бакалавриата) Государственное и  
муниципальное управление  
профиль «Государственная и муниципальная служба»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

**Цели освоения дисциплины:**

- усвоение основных категорий, методов и методик исследования политических явлений и процессов, новейших тенденций в развитии современной политической науки;
- формирование исследовательских навыков, необходимых для анализа реальных политических процессов;
- обращение к проблемам истории политической науки, политической психологии, политической социологии, политическому менеджменту и маркетингу.

**Задачи освоения дисциплины:**

- изучение базовых теоретических подходов в исследовании основных тем и проблем политического знания;
- изучение особенностей организационных, технологических и управленческих процедур в механизмах формирования, функционирования и развития политических систем;
- приобретение знаний о механизмах формирования, функционирования и развития современной российской социально-политической системы.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**


Дисциплина "Политология» относится к базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Изучение дисциплины базируется на основе знаний, умений и компетенций, сформированных у обучающихся при изучении дисциплин общешкольных курсов по истории и обществознанию.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Политология» необходимы при изучении дисциплин: «Этика государственной и муниципальной службы», «Ознакомительная практика», «Преддипломная практика», «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты».

**3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
<b>ОПК-1</b> - способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и	<b>Знать:</b> нормы служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего; <b>Уметь:</b> формулировать и формализовать

Министерство образования и науки РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

служебной этики в своей профессиональной деятельности	профессиональные задачи, демонстрирует способность обеспечивать приоритет прав и свобод человека с учетом норм законодательства; <b>Владеть:</b> навыками решения прикладных задач посредством применения имеющихся знаний экономической теории
---	--

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (**72** часа).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (дискуссии, тренинговые упражнения, подготовка и представление видеопрезентаций и др.).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, сдаче зачета; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий учебного и творческого характера.

#### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: тестирование, устный опрос на семинарском занятии.

Промежуточная аттестация проводится в форме: **зачет**.